

FORMULARZ DLA WOLONTARIUSZA

Tyskie Centrum Wolontariatu

e-mail: wolontariat@razemtychy.pl

www: ib-polska.pl, razemtychy.pl/tyskie-centrum-wolontariatu

KOD wolontariusza
Nr Porozumienia
SZKOLENIE data
<i>(wypełnia pracownik CW)</i>	

Imię		Nazwisko	
-------------	--	-----------------	--

Miejsce zamieszkania					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Miasto		Dzielnica	

Dane kontaktowe			
Telefon		e-mail	

Wiek		
<input type="checkbox"/> poniżej 18 lat	<input type="checkbox"/> 18-25 lat	<input type="checkbox"/> 26-40 lat
<input type="checkbox"/> 41-50 lat	<input type="checkbox"/> 51-65 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 65 lat

Aktywność zawodowa		
<input type="checkbox"/> uczeń typ szkoły:	<input type="checkbox"/> student kierunek:	<input type="checkbox"/> aktywny zawodowo zawód wykonywany:
<input type="checkbox"/> rencista/emeryt	<input type="checkbox"/> bezrobotny / poszukujący pracy	<input type="checkbox"/> inne

Preferowany charakter pracy wolontarystycznej		
<input type="checkbox"/> stały (systematyczny)	<input type="checkbox"/> akcyjny (wydarzenia jednorazowe)	<input type="checkbox"/> okresowy (w jakim czasie?)

Dyspozycyjność czasowa		
<input type="checkbox"/> w dni robocze	<input type="checkbox"/> w weekendy	<input type="checkbox"/> trudno powiedzieć
<input type="checkbox"/> do południa	<input type="checkbox"/> po południu	<input type="checkbox"/> wieczorem
Szacunkowo na wolontariat jestem w stanie poświęcić tygodniowo:	 godz. / tydz.

Rodzaj oferowanej pomocy
<input type="checkbox"/> praca z dziećmi i młodzieżą (m.in. pomoc w nauce, wypełnianie czasu wolnego) <input type="checkbox"/> praca z osobami starszymi i dorosłymi (m.in. pomoc w czynnościach dnia codziennego, dotrzymanie towarzystwa) <input type="checkbox"/> pomoc osobom niepełnosprawnym <input type="checkbox"/> pomoc osobom chorym, hospicja, szpitale <input type="checkbox"/> sport, turystyka

- kultura, sztuka, ochrona zabytków, tradycji
 - prawa człowieka (mniejszości narodowe, równość płci)
 - kościół, ruchy religijne, wyznaniowe
 - prace biurowe
 - tłumaczenia: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski, rosyjski, j.migowy, j.Breill'a, inne
 - informatyka, komputer, Internet
 - fundraising, pozyskiwanie funduszy, sponsorów
 - pomoc w nauce
 - public relations, marketing
 - pisanie, redagowanie tekstów, ulotek, biuletynów
 - współorganizowanie imprez, festynów, akcji, uroczystości, konferencji, zawodów sportowych
 - praca ze zwierzętami
 - ochrona i pielęgnacja przyrody
 - koordynowanie i realizacja projektów
 - pomoc humanitarna (pozyskiwanie darów, klęski żywiołowe)
 - praca w świetlicy, prowadzenie zajęć, warsztatów, wypełnianie czasu wolnego
 - praca fizyczna, porządkowa, ogrodnicze, remontowe, w charakterze „złotej rączki”
- inne.....

Preferowany typ pracy		
<input type="checkbox"/> praca z jedną osobą	<input type="checkbox"/> praca z grupą	<input type="checkbox"/> praca w biurze organizacji
<input type="checkbox"/> praca zdalna, wykonywana w domu	<input type="checkbox"/> inne	

Umiejętności, predyspozycje, uprawnienia		
<input type="checkbox"/> obsługa komputera/Internet	<input type="checkbox"/> dobra znajomość języków obcych	<input type="checkbox"/> znajomość programów graficznych
<input type="checkbox"/> uprawnienia pedagogiczne	<input type="checkbox"/> prawo jazdy kat.	<input type="checkbox"/> język migowy
<input type="checkbox"/> opiekun kolonijny	<input type="checkbox"/> pierwsza pomoc	<input type="checkbox"/> księgowość
<input type="checkbox"/> inne, jakie?		

Czy ma Pani / Pan specjalne potrzeby (np. tłumacz języka migowego, asystent)?

Tychy, dnia

.....
podpis wolontariusza

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego wolontariusza

.....
podpis osoby
przeprowadzającej rozmowę